

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №50 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
Кировского района Санкт-Петербурга.
ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА**

09.01.2024

№1

§15

О назначении ответственных
за работу по противодействию коррупции и
профилактику коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О
противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию работы по противодействию
коррупции, профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ
детский сад № 50 Кировского района Санкт-Петербурга Малиновскую З.И.,
старшего воспитателя.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Заведующий ГБДОУ детским садом № 50

Кировского района Санкт-Петербурга _____ Иванова О.К.

С приказом ознакомлены:

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Подпись
1	Малиновская Зинаида Ивановна	Старший воспитатель	

Ознакомлены:

№	ФИО	Должность	Подпись
1.	Иванова О.К.	заведующий	
2.	Малиновская З.И.	старший воспитатель	
3.	Изотова Е.В.	старшая медсестра	
4.	Иванова А.В	председатель профкома	
5.	Даниленко Т.М.	заведующий хозяйством	
6.	Иванова А.В.	уполномоченное лицо по охране труда	
7.	Бакшинова Н.Е	воспитатель	
8.	Медведева Е.Б.	воспитатель	
9.	Богданова О.А.	воспитатель	
10.	Калинина Т.Г.	воспитатель	
11.	Семенова Е.Г.	воспитатель	
12.	Осипова Е.А.	воспитатель	
13.	Цицюрская Ю.И	воспитатель	
14.	Костюк В.А.	воспитатель	
15.	Чернякова О.А.	воспитатель	
16.	Соломонова Н.А.	воспитатель	

17.	Клименкова К.В.	воспитатель	
18.	Матвеева Н.А.	воспитатель	
19.	Морараш В.В.	воспитатель	
20.	Городничая Е.А.	воспитатель	
21.	Векшина Е.Я.	воспитатель	
22.	Прокудина Е.Я.	воспитатель	
23.	Халимон Г.И.	воспитатель	
24.	Качалова В.В.	воспитатель	
25.	Дьячкова С.В.	воспитатель	
26.	Малиновский Е.Э.	инструктор по лечебной физической культуре	
27.	Петрушина Н.О.	медицинская сестра по массажу	
28.	Зайцева С.В.	педагог дополнительного образования	
29.	Иванова Н.В.	педагог дополнительного образования	
30.	Иванова А.В.	инструктор по физической культуре	
31.	Звендинова А.Л.	музыкальный руководитель	
32.	Контемирова И.И	учитель-логопед	
33.	Зайцева В.В.	учитель-логопед	
34.	Дорогая Д.Ф.	учитель-логопед	
35.	Кулик Е.Г.	учитель-логопед	
36.	Городнова Е.Н.	повар	
37.	Коточигова Е.В.	повар	
38.	Клименкова М.В.	машинист по стирке и ремонту спецодежды	
39.	Муравьев А.Н.	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	

Согласовано: _____
Председатель профкома ГБДОУ д/с №50
Иванова А.В.

Утверждаю: _____
Заведующая ГБДОУ д/с №50
Иванова О.К.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ответственного за проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности
в ГБДОУ детский сад № 50 Кировского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Ответственный за проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (далее по тексту - ответственный) подчиняется непосредственно заведующей детского сада.
- 1.2. Ответственный назначается и освобождается от должности приказом заведующей.
- 1.3. Ответственный в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ, нормативно-законодательными актами, приказами и распоряжениями по образовательному учреждению, относящимися к его деятельности, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, системой управления охраной труда, федеральным законом от 23.11.2009г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ», настоящей должностной инструкцией, другими локальными нормативными актами.
- 1.4. На период временного отсутствия специалиста его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом заведующей.

2. Функциональные обязанности

- 2.1. Ответственный является лицом, осуществляющим контроль рационального расходования топливно-энергетических ресурсов (ТЭР) детского сада.
- 2.2. Ответственный разрабатывает совместно с заведующей организационно-технические мероприятия, программы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности ГБДОУ.
- 2.3. Ответственный контролирует:
 - рациональное использование ТЭР в детском саду;
 - выполнение программы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности ГБДОУ.
- 2.4. Ответственный разрабатывает и внедряет совместно с заведующей детского сада организационные и технические мероприятия по:
 - снижению потребления теплоэнергетических ресурсов в ГБДОУ;
 - экономии топливно-энергетических ресурсов в ГБДОУ;
 - повышению энергетической эффективности ГБДОУ;
 - повышению надежности работы электроустановок, их экономичной работы и безопасности обслуживания.
- 2.5. Ответственный участвует:
 - в целевых проверках использования ТЭР в ГБДОУ;
 - в пропаганде идей энергосбережения в ГБДОУ.
- 2.6. Соблюдает требования охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасность, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты ГБДОУ.
- 2.7. Выполняет устные и письменные приказы и распоряжения заведующей ГБДОУ.
- 2.8. Составляет и предоставляет в определенные сроки отчетность о выполнении программы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности ГБДОУ.

4. Права

Ответственный имеет право:

- 3.1. Представлять заведующей предложения по ликвидации фактов нерационального использования ТЭР и несоблюдение лимитов и норм энергопотребления.
- 3.2. Представлять заведующей предложения, направленные на снижение объемов потребления ТЭР.
- 3.3. Инспектировать ГБДОУ на предмет рационального расходования ТЭР.
- 3.4. Высказывать замечания на принятие немедленных мер по устранению выявленных фактов нерационального использования ТЭР.
- 3.5. Представлять заведующей предложения о наложении взысканий и применении мер материального воздействия к виновным в расточительстве ТЭР, а также поощрении при их экономии.
- 3.6. Требовать от персонала ГБДОУ предоставления необходимых сведений для анализа расходования ТЭР.

5. Ответственность

- 4.1. Ответственный по энергосбережению несет дисциплинарную ответственность за:
 - результаты и последствия своей деятельности, а также за непринятие своевременных надлежащих мер, если они относятся к кругу его обязанностей;
 - недобросовестное, несвоевременное выполнение должностных обязанностей;
 - недостоверную информацию о выполнении полученных поручений, нарушение сроков их исполнения;
 - невыполнение приказов, распоряжений руководителя ГБДОУ;
 - нарушение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и других нормативных локальных актов.

С должностной инструкцией ознакомлена:

_____/Иванова Н.В./
«09» января 2021года.