

Утверждено приказом
от «30» августа 2024 года № 17
Заведующий ГБДОУ детский сад №50
Кировского района Санкт-Петербурга
Иванова Ольга Константиновна

ПОРЯДОК

**подачи заявления для рассмотрения комиссией по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детского сада № 50
комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга**

1. В случае возникновения конфликтной ситуации, разногласий, участник образовательных отношений имеет право обратиться с письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2. Заявление можно подать секретарю комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3. В обращении в обязательном порядке указывается:

- фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение;
- почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии;
- факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; - время и место их совершения; - личная подпись и дата.

К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения.

4. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.

5. Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

6. Комиссия принимает решения не позднее 30 календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.