

**ПОРЯДОК**  
**подачи обращений и заявлений для рассмотрения**  
**комиссией по противодействию коррупции**

1. Порядок подачи обращений и заявлений для рассмотрения комиссией по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду №50 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга» (далее - Учреждение), разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.05.2006 N 259-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
2. Настоящий Порядок определяет порядок подачи обращений и заявлений граждан, сотрудников и посетителей в комиссию по противодействию коррупции в Учреждение.
3. Любые граждане, сотрудники и посетители Учреждения имеют право обращаться с заявлениями в комиссию по противодействию коррупции лично, а также направлять в Учреждение коллективные обращения и (или) заявления.
4. Обращения и (или) заявления в комиссию по противодействию коррупции могут направляться:
  - по почте;
  - электронной почте;
  - лично Секретарю комиссии по противодействию коррупции (ежедневно, с 10.00 до 16.00) или в адрес заведующего (в часы приема: среда с 16.00 до 18.00)
  - иным информационным системам общего пользования.
5. Гражданин, сотрудник и посетитель Учреждения в своем письменном обращении и (или) заявлении в обязательном порядке указывает:
  - куда подается заявление и (или) обращение (в комиссию по противодействию коррупции/председателю комиссии по противодействию коррупции ФИО);
  - фамилия, имя, отчество заявителя; адрес и телефон (для связи) заявителя;
  - все известные сведения о совершении коррупционного правонарушения, или сведений связанные с коррупционной составляющей;
  - сущность предполагаемого коррупционного правонарушения; способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
  - дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
  - обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
  - дополнительные документы, имеющиеся по факту совершения коррупционного правонарушения;
  - дополнительные сведения;
  - просительная часть.
6. Заявление и (или) обращение должно быть подписано лично заявителем с указанием даты его составления.
7. В коллективном обращении и (или) заявлении указываются:  
фамилия, имя, отчество одного гражданина, сотрудника или посетителя Учреждения, обратившегося от лица коллектива и фамилии, инициалы и подписи других членов

коллектива, с указанием конкретного адреса (почтового или электронного) по которому следует направить ответ.

8. Регистрация обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии, не позднее следующего рабочего дня после их поступления осуществляет секретарь комиссии по противодействию коррупции в журнале регистрации обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии, составленном по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Приложение  
к Порядку подачи обращений и заявлений для  
рассмотрения комиссией по противодействию  
коррупции

**Журнал регистрации обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения  
заседания комиссии**

№ п/п	Дата поступления обращения, заявления	Регистрационный номер обращения, заявления	ФИО, должность лица, направившего обращение, заявление	Краткое содержание обращения, заявления	ФИО и подпись лица, принявшего обращение, заявление
1	2	3	4	5	6